法人理念

私達は、利用者様、職員の幸せを一番に願い、良質なサービスを提供することで、地域住民から信頼され、 必要とされる法人を目指します

人材育成方針

職員が夢や誇りをもって生き生きと働くことができ、皆から信頼される職員の育成を目指します。

人材育成体制													
新人職員の 育 成 体 制	新人育成計		新人職員研修体制			新人職員への指導体制							
	策定状況	内部研修の開催	外部研修への	派 <u>追</u> 無し	有) 具体 (先輩	// 無し / 無し が的な内容: が護士が1対1 リセプター制度	で指導す \						
全職員の育成体制	職員育成計				資格取得に対する支援								
	策定状況					有り(業務扱い、費用全額補助、							
	(有り / 無	*し (有り) / 無し		無し	無し		[用至額補助、) [調整)						
ぐんま認定 介護福祉士	0	介護プロフェショナルキャリアセッサー数レベル記人レベル1しベル2レベル3レベル4		証	0	人(その他)	۵ ۸						
		過去3年間の実績			勤	非常勤	合計						
介護職員 の 状況	平成26年度	平成27年3月31日時点 1年間の入職者 1年間の離職(退職	首数 戦)者数	26 1 2 24	人人人	7 人 1 人 0 人	33 人 2 人 2 人						
	平成27年度	1年間の入職者 1年間の離職(退職	平成28年3月31日時点の在籍者数 1年間の入職者数 1年間の離職(退職)者数			12 人 1 人 1 人	36 人 4 人 1 人						
	平成28年度	平成29年3月31日時点 1年間の入職者 1年間の離職(退職	20 1 6	人 人 人	16 人 6 人 1 人	36 人 7 人 7 人							
給与関係													
基本給(初任給)		149,600円(高卒)、158,800円(短大・専門卒)、174,200円(大卒)											
昇給		年1回(昇給月4月 1,000円~1,800円)											
昇格		副主任、主任、生活相談員											
諸手当(役付手当)		管理職手当(本俸の10%~15%)、職務手当(生活相談員:15,000円、主任:10,000円、副主任:5,000円 等)											
諸手当(資格手当)		介護支援専門員:15,000円、介護福祉士:10,000円、看護師:15,000円、管理栄養士:15,000円、初任者研修:2,000円 等											
諸手当(家族手当)		13,500円(配偶者)、5,500円(配偶者以外の2人まで)、2,000円(配偶者以外の3人)											
手当(通勤手当)		距離に応じて支給、上限20,900円											
手当(住居手当)		家賃の額により支給 上限27,000円											
手当(夜勤手当)		6,000円(1回)											
手当(その他)		処遇改善手当											
賞与		年2回(6月、12月) 3.95ヶ月(平成28年度実績)											
退職金制度		独立行政法人福祉医療機構退職共活	斉制度、県単共済制度 										
10年後のモデル賃金		大卒:276,500円(介護福祉士、配偶者・子ども1人、夜勤4回/月、処遇改善手当含む) 短卒:255,600円(介護福祉士、配偶者、夜勤4回/月、処遇改善手当含む) 高卒:232,900円(介護福祉士、夜勤4回/月、処遇改善手当含む)											
		同一・202,8001] (月 設価性工、牧到4	四/ 刀、地通以晋十日	D√)									

休日·休暇制度等							
公休	122日						
休暇制度	有》/ 無	もし 年次有給休日	暇 (法定どおり	。継続勤	勤務年数か	₹0.5年の場合	は10日)
	有》/ 無	も リフレッシュ を	木暇 (3	日)			
	有》/無	もし 慶弔休暇					
	有》/ 無	きし 産前産後休日	暇				
	有》/無	もし 育児・介護体	暇				
		り その他 ()
短時間勤務制度	旬) / 無	きゅう うりゅう うりゅう うりゅう かんしょう うりゅう かんしょう うんしゅう かんしゅう かんしゅ しゅんしゅ しゅん しゅん しゅん しゅん しゅん しゅん しゅん しゅ	短時間勤務制度	:			
	有り / 無	り その他 ()
	有り / 無	!〕 いきいきGカ	ンパニー				
フークライフバランスの取約	B	・ベーシ	ック認証(認証年	月日	年	月	日)
フープラインパフンへの4X小	"	・ゴール	ド認証(認証年	月日	年	月	日)
	有》/ 無	し その他 (育児看護·介護	休暇、	育児に	半うシフト調	整)
その他福利厚生等 各種保険加入、制服貸与、							
よる各種給付(結婚祝金、		−1九並 守/					
処遇改善加算取得事業所	状況						
処遇改善加算 I	寺別養護老人ホーム 桜花苑	桜花苑デイサービ スセンター	桜花苑ヘルパー ステーション				
処遇改善加算Ⅱ							
処遇改善加算Ⅲ							
処遇改善加算Ⅳ							
処遇改善加算V							
なし							
自由記載欄(事業所(法人)の魅力や独自	の取組など)	· 				
・全事業所合同で毎年恒例 ・『スタッフが楽しく、笑顔か 躍中。							

※【法人情報】は、各項目の記載は任意とします。